Hintz & Partner GmbH & Co.KG

http://www.kuendigungsschreiben-vorlage.de/

Jupiterstraße 26-32
53791 Mönchengladbach

Telefon 06134 / 82123
Fax: 06134 / 82123

Herr Frank Lothar
Salinenweg 13
53795 Mönchengladbach

Mönchengladbach, den 22.06.2010

Kündigung

Sehr geehrter Herr Lothar,

wie wir Ihnen bereits in einem persönlichen Gespräch erläutert haben, sehen wir uns veranlasst, das mit Ihnen zum 03. Mai 2006 geschlossene Arbeitsverhältnis fristgerecht zum 01. August zu beenden.

Die betriebsbedingte Kündigung erfolgt, da wir die Produktionsabteilung II unseres Unternehmens für unbestimmte Zeit stilllegen müssen. Trotz aller Bemühungen und zu unserem großem Bedauern sehen wir keine Möglichkeit, Sie anderweitig einzusetzen oder einen anderen Weg einzuschlagen, durch den sich Ihre Kündigung vermeiden ließe.

Der Betriebrat wurde über Ihre Kündigung informiert und hat dieser trotz Bedenken zugestimmt. Die Stellungsnahme ist diesem Schreiben beigelegt.

Bis zum Ablauf der Kündigungsfrist weist Ihr Urlaubskonto einen Stand von 12 Tagen auf. Diesen Urlaubsanspruch erteilen wir Ihnen, wie abgesprochen, während der Kündigungsfrist, wodurch sich Ihr letzter Arbeitstag auf den 15. Juli 2010 datiert.
(Oder: Dieser Urlaubsanspruch wird Ihnen im Rahmen der letzten Lohnabrechung vergütet.)

In Ihrem Besitz befindliche firmeineigene Arbeitmittel geben Sie bitte innerhalb von zehn Tagen nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses zurück.

Bitte wenden Sie sich unverzüglich an die zuständige Stelle der Bundesagentur für Arbeit, damit es nicht zu finanziellen Nachteilen infolge einer verspäteten Meldung kommt.

Mit freundlichen Grüßen,

Herr Balder.
(Abteilungsleiter)